

KILIŞ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ POLİSEVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Sosyal Tesislere Giriş Kartı Müracaatı İşlemleri (Görevli-Emekli Personelin anne -baba-eş ve çocukları ile çocuklarının eşleri için)	1- 1 adet arka fon beyaz vesikalık fotoğraf 2- Vakıfbank Şubesi TR740001500158007301842293 Iban Numarasına 10.00 TL yatırıldığına dair dekont 3- Evlat edinenler için mahkeme kararı 4- Zayi olan kartlar için Polis Merkezi Amirliğinden temin edilecek zayi belgesi 5- Daha önce adına düzenlenmiş olan sosyal tesislere giriş kartı (Yenileme İşlemlerinde)	10 DAKİKA
2	Sosyal Tesislere Giriş Kartı Müracaat İşlemleri (Merhum Personelin anne-baba, eş ve çocukları ile çocuklarının eşleri için)	1- 1 adet arka fon beyaz vesikalık fotoğraf 2- Vakıfbank Şubesi TR740001500158007301842293 Iban Numarasına 10.00 TL yatırıldığına dair dekont 3- Evlat edinenler için mahkeme kararı 4- Zayi olan kartlar için Polis Merkezi Amirliğinden temin edilecek zayi belgesi 5- Daha önce adına düzenlenmiş olan sosyal tesislere giriş kartı (Yenileme İşlemlerinde)	10 DAKİKA
3	Sosyal Tesislere Giriş Kartı Müracaat İşlemleri (Şehit-Gazi ve Vazife Malulü Personelin anne- baba, eş ve çocukları için)	1- 1 adet arka fon beyaz vesikalık fotoğraf 2- Evlat edinenler için mahkeme kararı 3- Zayi olan kartlar için Polis Merkezi Amirliğinden temin edilecek zayi belgesi 4- Daha önce adına düzenlenmiş olan sosyal tesislere giriş kartı (Yenileme İşlemlerinde) "Şehit-Gazi ve Vazife Malulü mensuplarımızın evli kız çocukları ve eşleri ile 25 yaşını doldurmuş erkek çocukları ve eşlerine ücreti karşılığında mensup yakını kartı verilir."	10 DAKİKA
4	Misafir Giriş Kartı Düzenleme İşlemleri	1- Kart talebini belirtir dilekçe, 2- Kart verilecek kişilerin, nüfus cüzdanı, 3- 1 adet vesikalık fotoğraf, 4- Kart verilecek kişilerin adli sicil kaydı	10 DAKİKA

5	Sosyal Tesislerin Otel Bölümünden Faydalanmak isteyenlerle ilgili işlemler (Sosyal Tesislerin Otel Bölümü ve Diğer Bölümlerinden)	<p>1- Çalışan personel, görev malulleri ve emeklileri doğrudan kimlik belgeleri</p> <p>2- Polis eğitim-öğretim kurumlarında eğitim gören öğrenci kimlik kartları</p> <p>3- Yabancı devletlerin veya polis kuruluşlarının resmi başvurusu</p> <p>4- Polis eğitim kurumlarında ücretsiz ders vermek veya Emniyet Teşkilatının ihtiyaç duyduğu konularda yine ücretsiz bilimsel araştırma yapmak, sempozyum, panel, toplantı konferans, seminer gibi etkinliklere katılmak üzere Genel Müdürlükçe Teşkilat</p> <p>5- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Polis Örgütünden kendisi ve ailesi ile birlikte tedavi amacıyla veya eğitim ve görev sebebiyle gelen polis teşkilatı mensupları,</p> <p>6- Açığa alınan Emniyet Teşkilatı personeli, açığa alındığını belirtir belge</p> <p>7- Emniyet Teşkilatı dışında veya Emniyet Teşkilatı mensuplarına, eş ve çocuklarına organ bağışında bulunan veya bulunacak olanlar, Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfına büyük katkılarda bulunan ve hizmet edenler,</p> <p>8- Genel Müdürlükçe uygun görülen diğer kişiler,</p> <p>9- Kimliğini</p>	10 DAKİKA
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz..

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Eyyup BAYIRLI
Unvan : Polisevi Şube Müdürü
3.Sınıf Emniyet Müdürü
Adres : Polisevi Şube Müdürlüğü 1.Kat
Tel : 814 14 24
Faks : 813 80 07
E-Posta : kilispolisevi@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : A.Ender Tarık DAT
Unvan : Emniyet Müdür Yardımcısı
2.Sınıf Em.Müd.
Adres : İl Emniyet Müdürlüğü Giriş Katı
Tel : 814 09 30
Faks : 813 81 60
E-Posta : www.kilis.pol.tr